

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"**  
Инт.бр. 5467-6  
05.08.2013.  
Б Е О Г Р А Д

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 6/13**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ**  
**СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ**

БЕОГРАД  
август 2013. године

## САДРЖАЈ

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	
I.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА .....	6
I.2. ВРСТА ПОСТУПКА .....	6
I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	6
I.4. НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА .....	6
I.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА) .....	6
<b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	6
II .1.ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ .....	6
<b>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
III.1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ .....	7
III.1.1. – УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ .....	7
III.1.2. – УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ .....	7
III.1.3. – УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	8
III.2. – ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ .....	8
III.3. – ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	8
III.4. – ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИ УСЛОВИ.....	9
III.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ .....	10
<b>IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	
IV.1. - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ .....	10
IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЂАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ , ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО .....	10
IV.3.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА .....	11
IV.4.- НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ....	11
IV.5.- ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ .....	12
IV.6.- АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	12
IV.7.- СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	13
IV.8.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ .....	13
IV.9.- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ..	14
IV.10.- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА .....	14
IV.11.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ..	15
IV.12.- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	16
IV.13.- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА .....	16
IV.14.- ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА .....	17
IV.15.- ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА .....	17

IV.16.- КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА (ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА) .....	17
IV.17.- ИСПРАВКА ГРЕШАКА .....	18
IV.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА ...	18
IV.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	19
IV.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА .....	19
IV.21 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА .....	20
IV.22- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА .....	20
IV.23- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА .....	20
IV.24- ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	21
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Образац 1) .....	22
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА (Образац 2) .....	23
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (Образац 3) .....	24
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 4) .....	27
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ (Образац 5) .....	29
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 6) .....	62
ИЗЈАВА О РОКУ ЗАВРШЕТКА РАДОВА (Образац 7) .....	63
ИЗЈАВА О РОКУ ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (Образац 8) .....	64
ИЗЈАВА О КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА (Образац 9) .....	65
ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ (Образац 10) .....	66
ИЗЈАВА О АНГАЖОВАНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА (Образац 11).....	67
СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (Образац 12) .....	68
ИЗЈАВА О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ (Образац 13) .....	69
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА (Образац 14) ....	70
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (Образац 15) .....	71
МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 16) .....	72
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 17) .....	84

На основу одредаба члана 55.став 1. тачка 2, члана 57. став 1 и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС" број 124 од 29.12.2012. године), РС-МО-ВГЦ "Београд", као Наручилац, објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", 11000 Београд, Немањина 15. интернет страница Наручиоца: <http://www.mod.gov.rs>

### 2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

### 3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке радова из члана 5. Закона о јавним набавкама.

### 4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ

### 5. ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА

Извођење грађевинско-занатских радова на уређењу станова, на основу извршеног прегледа, евидентираних недостатака и израђеног предмера неопходних радова, које треба извести у циљу довођења станова у исправно стање.

### 6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

45453100 – радови на реновирању

### 7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

### 8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет адреси Наручиоца: <http://www.mod.gov.rs>

### 9. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављенима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Министарства одбране. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ, ЈН БР. 6/13, НЕ ОТВАРАЈ"** и адресом: Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, контакт особу, телефон и факс подносиоца понуде. Понуде се достављају непосредно на деловодство Наручиоца сваког радног дана у времену 08:30-16:30 или поштом.

Рок до кога понуде морају стићи на наведену адресу Наручиоца је 05.09.2013. године до 12:00 часова.

Понуда која не буде стигла до наведеног рока сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да је иста поднета неблагоприятно.

#### **10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана 05.09.2013. године у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15, први спрат, канцеларија број 118. у присуству овлашћених представника понуђача.

#### **11. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

#### **13. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Лице за контакт је Смиљка Летица Јанковић, тел. 011/3203-313 или Марија Мацић, дипл.правник, тел. 011/3201-911.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

I 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА-МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД" БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 15. ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: <http://www.mod.gov.rs>

I 2. ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак јавне набавке.

I 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка радова.

I 4. НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

I 5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА): директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војнограђевинског центра "Београд" Немањина 15. сваког радног дана у времену 8:30-16:00 часова или факсом на број 011/3222-715 радног дана у времену 8:30-16:30 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

### **II 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1.1. Предмет јавне набавке је извођење грађевинско-занатских радова на уређењу станова у Књажевцу, Крушевцу и Параћину.

1.2. Радови се изводе према предмеру неопходних радова које треба извести у циљу довођења станова у исправно стање ради издавања новом станару, а који је израдила стручна служба Војнограђевинског центра «Београд».

### **II 2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:**

45453100 – радови на реновирању

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### III 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

### III 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

### III 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

### III 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. ЗЈН и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом.

### III 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

#### III 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

##### III 1.1. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

##### III 1.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке подизвођач мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

### III 1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

### III 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

III.2.1. За испуњење додатних услова у поступку јавне набавке понуђач мора доказати:

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
  - да ће за испуњење обавезе доставити средство финансијског обезбеђења - бланко соло меницу у складу са Моделом уговора;
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:
  - да има најмање 1 (једно) запослено лице високе или више стручне спреме на неодређено време, са пуним радним временом, са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова, са најмање 3 године радног искуства;

### III 3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских



заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5)** Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### III 4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- потписана ИЗЈАВА о давању соло бланко менице са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Војнограђевинског центра «Београд» (Изјава се налази на образцу 15. конкурсне документације).
- фотокопија радне књижице заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) за 1 (једно) запослено лице са високом или вишом стручном спремом на неодређено време са пуним радним временом, са траженом лиценцом одговорног извођача, са најмање 3 године радног искуства, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки од чланова групе; доказе за испуњење додатних услова прилаже један члан групе који испуњава услове и који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача достављају се докази за испуњење обавезних услова. Доказе за испуњење додатних услова прилаже понуђач, а подизвођач не може испуњавати за понуђача било који од додатних услова.

Пожељно је да понуђач достави податке о расположивим капацитетима подизвођача (образац 9 и 10).

### **III.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у понуди наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **IV.1.- ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

### **IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО**

#### **IV 2.1. НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да припреми понуду тако да испуни обавезне и додатне услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин одређен конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Понуда се састоји од образаца који морају бити попуњени, потписани и оверени и поређани редоследом од 1-17, модела уговора који мора бити парафиран и оверен на свакој страни, а тражени прилози достављају се уз образац 3.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III конкурсне документације.

Пожељно је да понуда буде повезана јемствеником у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене било ког податка из понуде, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

#### **IV 2.2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА**

Понуда се састоји од образаца који морају бити попуњени, потписани и оверени и поређани редоследом од 1-17, са траженим прилозима уз образац 3. Докази за испуњење обавезних и додатних услова прилажу се уз образац 3. и треба да буду одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити сви чланови групе или овлашћени представник групе понуђача, сем у случају образаца 1, 2 и 3 (који се умножавају) и модела уговора који морају бити попуњени, потписани и оверени од стране свих чланова групе понуђача, чиме се потврђује да су сви чланови сагласни са његовим одредбама.

#### IV 2.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 60 дана,
- цену радова без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом изражену у динарима,
- рок завршетка радова изражен у календарским данима од дана увођења у посао,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понудом обухватити цену извођења радова и свих пратећих трошкова везаних за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале трошкове закључно са примопредајом радова.

#### IV 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### IV 2.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### - IV.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Понуду на оригиналној конкурсној документацији доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ, ЈН БР. 6/13, НЕ ОТВАРАЈ"** и адресом: Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена, као нити било каква измена оригиналне конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке.

#### - IV.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6.

Понуде не могу бити измењене или опозване после истека рока за доставу понуда. Понуђач може да допуни, измени, или опозове своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење Наручиоцу о допуни, измени, или опозивању понуде мора бити сачињено, запечаћено, обележено и достављено у складу са тачком IV.3. овог упутства, додатно обележен на одговарајући начин као «ИЗМЕНА», «ЗАМЕНА», или «ОПОЗИВАЊЕ» за јавну набавку радова у отвореном поступку – **"ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ, ЈН БР. 6/13, НЕ ОТВАРАЈ"**.

Понуђачима неће бити дозвољена никаква измена, замена или допуна понуде након крајњег рока за достављање понуда.

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

#### - IV.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, а не може да наступа ни као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен (као члан групе или подизвођач) имаће за последицу одбијање тих понуда као неприхватљивих.

Уколико понуду доставе два или више понуђача који имају исти ПИБ, понуде ће бити одбијене као неприхватљиве (све понуде са истим ПИБ-ом).

#### - IV.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Образац 11). Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача ради испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чл. 77. наведеног закона, наведен тачком III.3. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из предмета јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само уз сагласност наручиоца што ни у ком погледу не може довести до промене оредби уговора које се односе на цену, рокове испуњења итд. Наручилац ће дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају достављања доказа и писане изјаве подизвођача да је након подношења понуде на страни подизвођача настала трајна неспособност плаћања. Наручилац може дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају да он испуњава све услове који су одређени за подизвођача (уз достављање доказа предвиђених овом конкурсном документацијом). Промена подизвођача се регулише изменом уговора.

Наручилац може на захтев подизвођача да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који је он извршио. Наручилац ће омогућити понуђачу да приговори ако потраживање није доспело, односно ако је у вези са доспелим потраживањем

имао трошкова обавезан је да достави доказ о томе. Наручилац може на основу тога одредити неспорни део потраживања који може пренети директно подизвођачу.

#### - IV.7. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У том случају сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

7) који део радова (врста) и у ком обиму (у процентуалном износу) извршавају поједини чланови групе;

8) да чланови заједничке понуде солидарно и без икаквих условљавања преузимају све обавезе члана заједничке понуде који је одустао од посла.

Наручилац неће прихватити споразум којим се предвиђа да носилац посла, тј. водећи члан групе или конзорцијума не испуњава додатне услове из конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга, а ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### - IV.8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

##### IV 8.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Исплата изведених радова врши се сукцесивно на основу испостављених привремених месечних ситуација за изведене количине радова, и то до 95% уговорене вредности, а преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Надзорни орган је обавезан да ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца (Инвеститора), или да је у истом року уз писмено образложење врати извођачу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана потписа надзорног органа,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извршилац-Извођач радова се обавезује да једном месечно испоставља привремене ситуације, за изведене радове. Привремене ситуације Извршилац-Извођач радова ће

испостављати на основу количина оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

Извршилац је дужан да благовремено достави средстава финансијског обезбеђења из тачке IV.10. у складу са моделом уговора.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово не по питању рока извршења радова или услуге као и услова и начина плаћања.

Остале појединости везане за исплату изведених радова дате су моделом уговора.

#### IV 8.2. ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова.

Минимални гарантни рок за изведене радове који Наручилац може да прихвати је 5 (пет) година.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни период од периода који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Извршилац који потпише уговор о јавној набавци радова ће се обавезати да у гарантном року на писмени захтев Наручиоца-Инвеститора, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извршилац (Извођач) није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац-Инвеститор ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Инвеститор задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова, за отклањање предметних недостатака.

У том случају Наручилац-Инвеститор достављено средство финансијског обезбеђења без приговора може наплатити без потребе да доказује или показује основ или разлог за то банци која је исту издала.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отлањањем недостатака, Наручилац-Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

#### - IV.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

##### IV.9.1. ВАЛУТЕ ПОНУДЕ

Све цене у понуди се изражавају у динарима.

##### IV.9.2. ЦЕНА ПОНУДЕ

Понуђена цена и уговор ће бити за све радове наведене у тачки П1. конкурсне документације. Порез на додату вредност (ПДВ) се посебно исказује, процентуално од износа укупно понуђене вредности радова.

Цена мора бити фиксна за период важења опције понуде. Промена цене за време важења опције понуде није могућа.

Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива сходно члану 637. и 639. ЗОО за период од датума обостраног потписивања уговора до уговореног рока завршетка радова.

Цена мора обухватити све трошкове везане за извођење радова према техничкој документацији, конкурсној документацији из поступка јавне набавке закључно са техничким прегледом и примопредајом радова.

#### - IV.10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

#### ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

IV.10.1. Као финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року наручилац предвиђа полагање бланко соло менице.

IV.10.2. Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

IV.10.3. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

IV.10.4. Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

IV.10.5. Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

IV.10.6. Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – повериоц (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

IV.10.7. Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

Износ за који се доставља менично овлашћење је 10% од укупне вредности понуде са ПДВ, а доставља га изабрани понуђач по потписивању уговора, како је предвиђено моделом уговора.

IV.10.8. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће задржати при коначном обрачуну најмање 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, до истека рока од 2 године од дана примопредаје радова.

IV.10.9. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака у гарантном року повећа о трошку понуђача, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

#### - IV.11.ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у извођењу радова. Само лицима која су прошла безбедносну

проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

#### - IV.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђачима није допуштено да евентуалне грешке у конкурсној документацији сами исправљају. Уколико уоче неку грешку било какве природе, о томе ће обавестити Наручиоца. Исправке утврђених грешака, Наручилац ће, у форми допуне или измене, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити од Наручиоца искључиво писаним путем на адресу Војнограђевинског центра "Београд", Немањина бр. 15, 11000 Београд или путем факса на број +381 11 3222 715 и то обавезно са назнаком **"ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ, ЈН БР. 6/13"**

Начин доставе писаног захтева директно на деловодство Наручиоца је сваког радног дана од 8:30-16:30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац у било које време пре крајњег рока за подношење понуда може да изврши измене конкурсне документације издавањем допуна или измена.

Сваки од тако издатих допуна представљаће саставни део конкурсне документације, а измене документације биће извршене тако да се поједини делови конкурсне документације стављају ван снаге или замењују новим листовима које носе видљиву ознаку "измена". Допуне и измене конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем, односно путем поште или факсом.

#### - IV.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће обавити комисија Наручиоца, дана 05.09.2013. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Немањина 15. први спрат, канцеларија број 118, у присуству овлашћених представника понуђача.



Представници понуђача подносе потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда извршиће се према редоследу приспећа понуда укључујући и замене понуда, а допуне и измене понуда биће отворене уз основну понуду.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отворати и биће враћене понуђачу.

При отварању понуде утврђује се:

- име Понуђача и број понуде,
- износ понуде,
- рок за извођење радова,
- други подаци за које Наручилац оцени да треба да се унесу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен овлашћеним представницима понуђача, а осталима ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

#### - IV.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у складу са чланом 93. Закона тражити од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде или евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Такво објашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за објашњења и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се захтевати, нудити или дозволити било каква промена елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Уколико понуђач у примереном року који му је одредио Наручилац не достави, или одбије да достави објашњење, односно анализу цене, понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда о чему ће сачинити извештај.

#### - IV.15. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац може тражити средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза ако поседује доказ да је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке. Вредност средства додатног обезбеђења не може бити већа од 15% понуђене цене, а као средство додатног обезбеђења тражиће се бланко соло меница.

#### - IV.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА (ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА)

Наручилац након оцене понуда одбити све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума одређеног у позиву за подношење понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Стручна оцена понуда и доношење одлуке о додели уговора о предметној јавној набавци извршиће се, сагласно чл. 107-108. Закона о јавним набавкама.

#### - IV.17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Утврђене грешке ће се кориговати на следећи начин:

- када је утврђена разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- када није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- када уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана.

Комисија наручиоца ће износ који је погрешан прецртати и правилно попунити, а место исправљене грешке парафирати.

Износ назначен на Обрасцу понуде биће од стране Наручиоца коригован у сагласности са исправљеним утврђеним грешкама и тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача и биће коришћен при рангирању понуда. Понуђачу ће након увида у контролисану понуду бити омогућено да потпише исправљени износ понуде и то прихватити као коначан износ своје понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### - IV.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће одбити понуду ако је достављена према Закону о јавним набавкама као неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 23. став 2. Закона о јавним набавкама, ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који други начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду у случајевима из члана 82. став 1 и 2. Закона о јавним набавкама, ако поседује доказ који може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из ове тачке, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац уколико је предмет јавне набавке истоврстан.

#### - IV.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средстава обезбеђења јер овом конкурсном документацијом израда узорака или модела и прибављање средстава обезбеђења није тражено у фази израде и подношења понуде.

Остали трошкови израде понуде падају на терет Понуђача.

#### - IV.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја комисије, Наручилац ће уколико буду испуњени услови предвиђени одредбом члана 108. Закона о јавним набавкама, донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива и којој је применом критеријума "најнижа понуђена цена" оцењена као најповољнија.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а уколико у том року не буде добијено позитивно мишљење на нацрт уговора, од стране Дирекције за имовинско-правне послове Министарства одбране, уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од добијања позитивног мишљења на предметни нацрт уговора са најповољнијим понуђачем.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### - IV.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца 2. конкурсне документације).

#### - IV.22. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица приликом израде понуде, сноси понуђач (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца 2. конкурсне документације).

#### - IV.23 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није друкчије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 06/13

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000 динара

Захтев за заштиту права и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву сем ако Републичка комисије на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

#### - IV.24 ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће са Понуђем коме је додељен уговор закључити уговор о јавној набавци у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права и након добијене сагласности надлежног органа МО.

Приликом потписа уговора, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део уговора.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Учешће у поступку јавне набавке (заокружити р.бр.):

1. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 2.1. ПОДИЗВОЂАЧ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача /подизвођача/	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Web-adresa	
Текући рачун предузећа и банка код које је отворен	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе и подизвођача

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке радова – "ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ", ЈН БР. 6/13", поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова

ПРИЛОГ 1.	Докази за испуњење обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	достављен	достављен
ПРИЛОГ 1.1.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	Да	Не
ПРИЛОГ 1.2.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама <b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од	Да	Не



<p>ПРИЛОГ 1.3.</p>	<p>кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p> <p>- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама <b>Доказ: <u>Правна лица:</u></b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b><u>Предузетници:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда, <b><u>Физичка лица:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</b></p>	<p>Да</p> <p>Да</p> <p>Да</p>	<p>Не</p> <p>Не</p> <p>Не</p>
<p>ПРИЛОГ 1.4.</p>	<p>- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>	<p>Да</p>	<p>Не</p>
<p>ПРИЛОГ 2.</p>	<p>Докази за испуњење додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	<p>достављен</p>	<p>достављен</p>

ПРИЛОГ 2.1.	Фотокопије радних књижица, заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО за - 1 (једно) запослено лице високе или више стручне спреме на неодређено време, са пуним радним временом, са важећом лиценцом ИКС за одговорног извођача радова, са најмање 3 године радног искуства;	Да	Не
ПРИЛОГ 2.2.	- Потписана ИЗЈАВА о давању соло бланко менице са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Војнограђевинског центра «Београд» (Изјава се налази на образцу 15. конкурсне документације).	Да	Не
ПРИЛОГ 3.	Споразум из тачке IV.7. конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.	Да	Не

Напомена: Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити ознакама ПРИЛОГ 1- ПРИЛОГ 3.

Након Обрасца 3 са прилозима, долазе попуњени и оверени Обрасци 4- 17.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача и подизвођаче.

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача достављају се само они прилози-докази за испуњење обавезних услова и попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Наручилац: ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"**

На основу позива за достављање понуде за:

**ДОДЕЛУ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН БР. 6/13 ЗА  
"ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ,  
КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ"**

у отвореном поступку, ПОНУЂАЧ:

---

---

---

(УНЕТИ ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ)

који наступа на начин:

а) самостално      б) са подизвођачем      ц) заједничка понуда  
доставља:

**П О Н У Д У број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_**

1. Да квалитено извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на износ од:

- вредност радова за стан: \_\_\_\_\_ динара

1- стан у ул. Трг братства и јединства бр.7/5 у \_\_\_\_\_ динара  
Врању \_\_\_\_\_

2- стан у ул. Војводе Мишића бр.37/Д/1 у \_\_\_\_\_ динара  
Параћину \_\_\_\_\_

3- стан у ул. Француска бр.10/11 у Параћину \_\_\_\_\_ динара

4- стан у ул. Жикице Талевића бр.46/27 у \_\_\_\_\_ динара  
Крушевцу \_\_\_\_\_

5- стан у ул. Жикице Талевића бр.53/26 у \_\_\_\_\_ динара  
Крушевцу \_\_\_\_\_

6- стан у ул. Али-Агићева бр.1-II/8 у Књажевцу \_\_\_\_\_ динара

7- стан у ул. Али-Агићева бр.1-III/5 у \_\_\_\_\_ динара  
Књажевцу \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде изражена у динарима \_\_\_\_\_ динара  
без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом : \_\_\_\_\_ динара

2. Рок завршетка радова је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао, за сваки стан понаособ. (и словима)
3. Гарантни рок за отклањање недостатака на изведеним радовима је: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 5 година).
4. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача  
(уписати број подизвођача) (и словима)
5. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_
6. Уз понуду прилажемо обрасце прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
7. Важност понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда  
(не краћи од 60 дана) (и словима)

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупном ценом извођења радова обухваћени су радови који су по структури дати  
**ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА**

следећи делови:

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Јединичне цене свих позиција радова у предрачуну су продајне цене извођача радова, а оне обухватају:

- а) Све потребне припреме и завршне радове које обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао,
- б) Све потребне издатке за извршавање санитарних радова и то за: рад, материјал, алат, скеле, оплату, режију, трошкове транспорта, издатке за друштвене доприносе, као и све друге издатке за по важећим прописима за структуру цена.

Сви радови морају бити готови како је предвиђено погодбеним елаборатом, са квалитетним материјалом и стручном радном снагом.

За сва материјале, полуфабрикате и готове делове, који ће се употребити на овим радовима извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење, односно да изврши систематска испитивања и да о том поднесе меродавне доказе, а која падају на терет извођача радова.

Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима, не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде. Уколико је технички елаборат нетачан или непотпун, извођач је обавезан да благовремено тражи допуну истог, као и сва потребна тумачења. Евантуална непоходна рушења већ изведених делова објекта, која су последица непростудуираног елабората падају на терет извођача, без права на накнаду трошкова и на продужење рока извођења радова. Извођач је дужан да све мере из елабората контролише на лицу места.

Извођач је дужан да стан преда очишћен од отпадака грађ. материјала, са чистим подовима, столаријом, прозорским стаклом и другим, и да у току рада све до предаје стана одржава ред и чистоћу у стану. Сви ови радови треба да су урачунати у цену одговарајуће позиције и посебно се неће плаћати.

Извођач је дужан да чува и сачува све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора да изврши потребна обезбеђења по упутству надзорног органа, што је урачунато у јединичне цене и неће се посебно плаћати.

Пре извођења свих радова извођач је дужан да се придржава свих важећих прописа за безбедност како својих радника тако и случајних пролазника.

Обрачун изведених радова извршиће се према погодбеним документима, а на основу мера унетих у грађ. књигу и потврђених од стране надзорног органа. Уколико извођач без сагласности инвеститора приликом извођења радова одступи од димензија предвиђених елаборатом, све последице у вези са тим падају на терет извођача.

## I - ПРОБИЈАЊА, РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ

Сав демотирани материјал мора бити неоштећен и сачуван у демонтираном стању. Материјал добијен рушењем, пробијањем и демонтирањем класификовати и сложити по врстама и димензијама на привремену депонију и том приликом извршити одвајање материјала који се предвиђа за поновно уграђивање од материјала који се предаје надлежном војном органу.

Приликом рушења водити рачуна да се руши само оно што је планом предвиђено. Оштећене или непотребно порушене делове објекта извођач је дужан да доведе у првобитно стање без икакве одштете, односно посебног плаћања трошкова.

Уколико се у току радова појаве радови који нису поредвиђени извођач је дужан да пре извођења истих тражи и добије писмено одобрење од надзорног органа.

Стан после рушења мора бити чист и оспособљен за извођење других радова. **Сав шут добијен рушењем транспортовати ван градилишта на место које одреди надлежна СО, а што урачунати у јединичне цене радова и што се посебно неће наплаћивати.**

После извршеног рушења односно демонтажа извршити тачан попис материјала по димензијама и врстама. Неупотребљив материјал након пописа транспортовати до складишта надлежног војног органа у гарнизону Ниш и извршити записничку примопредају. **Трошкове утовара, превоза и истовара и саму предају материјала СПЦ-у Ниш укалкулисати у јединичне цене за рушење, пошто се исте неће посебно плаћати.**

Обрачун обијања подкорушеног малтера са спољних и унутрашњих зидних површина извршиће се на лицу места и према стварно извршеном обијању које ће се обрачунати према површини правоуганика описаног око места обијања малтера.

Све радове у овом предрачуну радови који се односе на рушења и демонтирање обрачунаће се на лицу места и према стварно извршеним количинама.

Све обавезе и трошкови који су предвиђени овим општим описом за рушење и демонтирање као и описима уз позиције предрачуна падају на терет извођача радова и исти је дужан да све пратеће издатке укалкулише у јединичне цене наведених радова по позицијама за рушење и демонтирање и ти издаци му се неће посебно плаћати.

**Трг. „ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА" бр.7/5 у ВРАЊУ**

1. Демонтажа бродског пода заједно са слепим подом. Уцену зарачунати демонтажу ивичних лајсни, чишћење шута до бетонске плоче и изношење истог ван објекта са транспортом до градске депоније.  
Плаћа се по м<sup>2</sup> демонтираног бродског пода.  
( соба) м<sup>2</sup> 14,00 x =
2. Демонтажа обичне укопавајуће браве за дрвена врата са демонтажом трукера и шилдова.  
Плаћа се по комаду демонтиране браве.  
(ходник,кух.ниша,купатило) ком 3 x =
3. Демонтажа унутрашњих крила врата.  
плаћа се по ком демонтираног крила.  
(соба,купатило,остава) ком 3 x =
4. Обијање терацо сокле висине 15цм са чишћењем до опеке.  
Плаћа се м<sup>1</sup> обијене сокле  
(ходник,кух.ниша,купатило) м<sup>1</sup> 20,00 x =
5. Обијање продужног малтера са зидова од опеке са чишћењем спојница дубине до 1цм.  
Плаћа се по м<sup>2</sup> м<sup>2</sup> 25,00 x =
6. Демонтажа дрвеног прага.  
Плаћа се по м<sup>1</sup> демонтираног дрвеног прага. м<sup>1</sup> 3,5 x =
7. Обијање зидних керамичких плочица положених на лепку.  
Све готово плаћа се по м<sup>2</sup> м<sup>2</sup> 15,00 x =
8. Демонтажа по потреби постојеће водоводне мреже од поцинкованих цеви ф 3/4" и 1/2" са свим фазонским комадима.  
Обрацун по м демонтираних цеви. м 5,00 x =
9. Демонтажа зидне славине за хладну воду за веш машину.  
Плаћа се по ком демонтиране славине. ком 1 x =
- 10 Демонтажа дрвених улазних врата димензија 107/200цм.  
Плаћа се по комаду демонтираних врата. ком 1 x =

11	Демонтажа зидне славине за хладну воду са покретним испустом. Плаћа се по ком демонтиране славине.	ком	1	x	=
12	Демонтажа зидне батерије за топлу и хладну воду са ручним тушем. Плаћа се по ком демонтиране батерије.	ком	1	x	=
13	Демонтажа ПВЦ водокотлића и испирне цеви. Плаћа се по комаду демонтираног водокотлића.	ком			=
14	Демонтажа горњег дела пропусног вентила од 1/2" , 3/4" и "ЕК" вентила(вирбли). Исте складирати на место које одреди инвеститор, ради касније предаје СПЦ-у Ниш. Обрачун по комаду	ком	5	x	=
15	Демонтажа WC шоље заједно са пластичном даском. Све готово плаћа се по комаду демонтиране WC шоље.	ком	1,00	x	=
16	Демонтажа ПВЦ одвода за веш машину Све готово плаћа се по комаду демонтираног одвода	ком	1,00	x	=
17	Демонтажа ел.бојлера од 80 литара. Плаћа се по ком демонтираног бојлера.	ком	1,00	x	=
18	Демонтажа обзидане стојеће лимене туш каде заједно са постољем обложеним керамичким плочицама. Све готово плаћа се по комаду демонтиране каде.	ком	1,00	x	=
19	Демонтажа постојеће канализационе мреже од ливено гвоздених цеви ф 50 и ф70 са свим фазонским комадима исте складирати и касније предати СПЦ-у Ниш. Обрачун по м1 демонтираних цеви. а) Ф 50мм. б) Ф 70мм.	м м	1 5	x x	= =
20	Демонтажа оловне цеви Ф 5/4". Обрачун по м демонтиране цеви	м	1,00	x	=
21	Демонтажа солбанка од поцинкованог лима д=0,55мм , Рш=0,33цм. Све готово плаћа се по м демонтираног солбанка.	м1	3,00	x	=



22.	Штемовање зидова од опеке дебљине 12цм, ради полагања водоводних цеви. Све готово плаћа се по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	3,00	x	=	
					УКУПНО	

## II - ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

23.	Набавка и уградња ламината I класе, веће тврдоће(класа 33 дебљине 12мм),боје по избору надзорног органа.У цену зарачунати набавку и уградњу филца као и набавку и уградњу одговарајућих ивичних лајсни. Све готово плаћа се по м <sup>2</sup> израђеног пода. (соба)	м <sup>2</sup>	14,00	x	=	
24.	Набавка и уградња тврдопресованог стиропора д=5цм-10цм (дебљина зависи од нивелације просторије) Преко стиропора поставити ПВЦ фолију а затим израдити изравњавајући слој од бетона дебљине 4-5цм армиран мрежастом арматуром Лб = 138 (Ф=4мм). Све готово плаћа се по м <sup>2</sup> израђеног пода. ( соба)	м <sup>2</sup>	14,00	x	=	
25.	Набавка и уградња месингане траке на дилатацији подова . Све готово плаћа се по м уграђене траке.	м	4,00	x	=	
					УКУПНО	

## III - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

26.	Израда преко терацо пода двокомпонентне полимер-цементне хидроизолације <b>Sika-top Seal-107</b> . У угловима према зиду- сокли, на преломима поставити траку <b>Sika-tape Seal</b> . У цену зарачунати обраду зида-сокле цементним малтером Р=1:3 у висини од 15цм Обрачун по м2 хоризонталне пројекције	м2	6,00	x	=	
					УКУПНО	

## IV - ЗИДАРСКИ РАДОВИ

27.	Малтерисање зидова од опеке у продужном малтеру Р=1:2:6 у два слоја. Обрачун по м2	м2	25,00	x	=	
-----	---	----	-------	---	---	--

28.	Крпљење зидова око прозора и врата(обрада шпалетни), ширине 12-15цм у продужном малтеру 1:2:6 Све готово плаћа се по м1	м1	11,00	x	=
29.	Зазиђивање шлицева ширине 20цм, опеком у продужном малтеру Р=1:2:6 Све готово плаћа се по м1	м1	5,00	x	=
				УКУПНО	█

#### V-КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

30.	Набавка и поплочавање подова керамичким плочицама <b>I класе</b> са мат глазуrom у једној боји дим.25x37 цм на лепку. Полагање извести са наглашеним спојевима, који испунити фуг масом одговарајуће боје. Боја односно дезен керамичких плочица и фуг масе биће по избору надзорног органа. У цену зарачунати пиковање тераца. Све готово плаћа се по м2	м2	10,00	x	=
31.	Набавка и уградња угаоних ПВЦ лајсни за керамику. Све готово плаћа се по м1	м1	12,00		
32.	Набавка и облагање стубова и полустубова зидним керамичарским плочицама на лепку <b>I</b> класе глазиране боје дим.25ц37 цм. Полагање извести са наглашеним спојевима, који испунити фуг масом одговарајуће боје. Боја односно дезен керамичких плочица и фуг масе биће по избору надзорног органа. Све готово плаћа се по м2	м2	4,00	x	=
33.	Набавка и облагање зидова керамичким плочицама <b>I</b> класе глазиране боје дим.25x37 цм на лепку. Полагање извести са наглашеним спојевима, који испунити фуг масом одговарајуће боје. Боја односно дезен керамичких плочица и фуг масе биће по избору надзорног органа. У цену зарачунати пиковање зидова. Све готово плаћа се по м2	м2	38,00	x	=

34. Набавка и уградња подножја зида - сокле зидних керамичким плочицама I класе глазиране боје дим.10ц20 цм на лепку. Боја односно дезен керамичких плочица и фуг масе биће по избору надзорног органа.  
Све готово плаћа се по м1
- |  |    |      |   |   |
|--|----|------|---|---|
|  | м1 | 5,50 | x | = |
|--|----|------|---|---|
- (ходник)

УКУПНО

#### VI-СТОЛАРСКИ РАДОВИ

35. Уградња постојећих крила врата са потребним скраћивањем у зависности од нивелације пода.  
Обрачун по комаду уграђеног крила врата.
- |  |     |      |   |   |
|--|-----|------|---|---|
|  | ком | 3,00 | x | = |
|--|-----|------|---|---|
36. Набавка и уградња улазних металних сигурносних врата димензије 100/200цм снабдевеним свим потребним оковом  
Све готово плаћа се по комаду уграђених врата.
- |  |     |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|
|  | ком | 1 | x | = |
|--|-----|---|---|---|
37. Набавка и уградња храстовог прага, дебљине д=50мм, чије обе ивице обложити месинганом траком ширине 20мм, учвршћене ексерчицима на сваких 10 цм. По извршеној уградњи праг исхобловати и прелакирати мат лаком два пута.  
Обрачун по м1 уграђеног прага.
- |  |    |      |   |   |
|--|----|------|---|---|
|  | м1 | 2,00 | x | = |
|--|----|------|---|---|
38. Набавка и уградња обичне укопавајуће браве за дрвена врата са једним кључем.  
Плаћа се по комаду уграђене браве.
- |  |     |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|
|  | ком | 3 | x | = |
|--|-----|---|---|---|
39. Набавка и уградња металних елоксираних трукера.  
Плаћа се по пару уграђених трукера.
- |  |     |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|
|  | пар | 3 | x | = |
|--|-----|---|---|---|
40. Ампасовање унутрашње и спољне столарије стана, врата и прозора.  
Све готово плаћа се по ампасованом крилу.
- |  |     |    |   |   |
|--|-----|----|---|---|
|  | ком | 11 | x | = |
|--|-----|----|---|---|
41. Опшивање крила врата у купатилу поцинкованим лимом д=0,55мм, Рш 33цм.  
Плаћа се м1 опшивке.
- |  |    |      |   |   |
|--|----|------|---|---|
|  | м1 | 0,70 | x | = |
|--|----|------|---|---|
42. Набавка и уградња металних шилдова од елоксираних лима.  
Плаћа се по пару уграђених шилдова.
- |  |     |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|
|  | пар | 3 | x | = |
|--|-----|---|---|---|

УКУПНО

## VII-МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ

43.	Бојење зидова и плафона полидисперзијом до потпуно једноличног тона са свим предрадњама и глетовањем . Све готово плаћа се по м2	м2	80,00	x	=
44.	Бојење и лакирање старе столарије са свим педрадњама и стругањем старих наслага 100% Све готово плаћа се по м2	м2	32,00	x	=
45.	Бојење и лакирање постојеће ливено гвоздене цеви, са предходним чишћењем, минимизирањем, бојењем једним премазом основном бојом и једним премазом лаком. Пречник цеви: Ф 100мм. Ф 70мм. Све готово плаћа се по м1 офарбане цеви.	м1	1	x	=
		м1	1	x	=
46.	Изоловање флека на плафону и зидовима фасадексом. Обрацун по м2 офарбане површине.	м2	10,00	x	=
				УКУПНО	= <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>

## VIII-ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

47.	Набавка и уградња бешумног пластичног водокотлића за WC шољу са унутрашњом изолацијом од стиропора. У цену зарачунати пластичну цев ф 5/4" и давање везе водокотлића за WC шољу и Ек вентила . Све готово плаћа се по комаду уграђеног водокотлића.	ком	1	x	=
48.	Набавка, и монтажа батерије затоплу и хладну воду са ручним тушем. У цену зарачунати набавку и уградњу пониклованог зидног држача туша. Плаћа се по комаду .	ком	1	x	=
49.	Набавка, и монтажа проточне батерије затоплу и хладну воду за мали бојлер. У цену зарачунати поникловане металне прикључне цеви за мали бојлер. Плаћа се по комаду уграђене батерије .	ком	1	x	=

50	Набавка и уградња славине за веш машину код проточне батерије. У цену зарачунати поникловани наставак и тештик ф 1/2". Плаћа се по комаду уграђене славине за веш.	КОМ	1	x	=
51	Набавка и уградња бојлера од 10л.са повезивањем на ел. инсталацију.. Плаћа се по комаду уграђеног бојлера .	КОМ	1	x	=
52	Набавка и уградња хоризонталног бојлера од 50л.са повезивањем на ел. и водоводну инсталацију.У цену зарачунати набавку и уградњу сигурносног вентила и гибљивих цеви. Плаћа се по комаду уграђеног бојлера.	КОМ	1	x	=
53	Набавка и уградња Ек вентила . Све комплет плаћа се по комаду уграђеног вентила.	КОМ	1	x	=
54	Набавка и уградња пропусног вентила . ф 1/2"..... ф 3/4".....	КОМ КОМ	7 1	x x	= =
	Све комплет плаћа се по комаду уграђеног вентила.				
55	Набавка и уградња пластичне даске за WC шољу. Све готово плаћа се по комаду уграђене WC даске.	КОМ	1	x	=
56	Набавка и уградња керамичке WC шоље. У цену зарачунати постављање одговарајуће пластичне гензле. Све готово плаћа се по комаду уграђене WC шоље.	КОМ	1	x	=
57.	Набавка и уградња пластичне кутије за тоалет папир. Све готово плаћа се по комаду уграђене кутије.	КОМ	1	x	=
58.	Набавка, и монтажа батерије затоплу и хладну воду . Плаћа се по комаду .	КОМ	1	x	=

59.	Набавка, монтажа и спајање са канализацијом умиваоника са следећим деловима: а) Умиваоник од санитарне керамике стандардног квалитета и димензија ,снабдевен пластичним чепом и ланчићем. б) Одвод воде преко одводног пластичног сифона ф 5/4". Све комплет монтирано плаћа се по комаду.	ком	1	x	=
60.	Набавка и монтажа пластичне полице-етажера. Полицу монтирати изнад умиваоника помоћу месинганих завртњева. Све готово плаћа се по ком	ком	1	x	=
61.	Набавка и монтажа огледала дим: 40х60цм.Стакло д=4мм постављено на подлози . Огледало монтирати изнад умиваоника и причврстити га за зид месинганим завртњима са пониклованом капом. Плаћа се по комаду	ком	1	x	=
62.	Набавити и монтирати двокраки пластични држажач пешкира. Држач монтирати поред умиваоника. Плаћа се по комаду	ком	1	x	=
63.	Набавка и монтажа поникловане сапуњаре. Сапуњару поставити на зид поред умиваоника. Плаћа се по комаду	ком	1	x	=
64.	Набавка и уградња беле, дубље полукружне ПВЦ туш каде.Када треба бити снабдевена одговарајућим металним ногарама. Страница каде је припадајућа ПБЦ маска беле боје.У цену зарачунати одливни сифон каде и цев ПВЦ ф 50 са потребним фазонским комадима за одвод до сливника. Плаћа се по комаду уграђене каде.	ком	1	x	=
65.	Набавка и уградња канализационих ПВЦ цеви ф70 и ф50 са свим фазонским комадима. Обрацун по м1 уграђених цеви. а) Ф 50мм б) Ф 70мм.	м1 м1	2 5	x x	= =
66.	Набавка и уградња пластичног канализационог прикључка за црево од веш машине. Плаћа се по комаду уграђеног прикључка.	ком	1	x	=

67.	Набавка и уградња водоводних ПВЦ цеви 3/4" и 1/2" са свим фазонским комадима. Обрацун по м1 уграђених цеви.					
	а) 3/4"	м1	8,00	x	=	
	б) 1/2"	м1	20,0	x	=	

УКУПНО

#### IX-СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

68.	Застакљивање постојећег дрвеног крила врата орнамент стаклом д=4 мм ,откуцати и закуцати постојеће дрвене лајснице. У цену урачунати сечење стакла према потребној димензији,комплетно застакљивање као и чишћење вратног крила од поломљеног стакла. Све готово плаћа се по м2 застакљене површине.	м2	0,50	x	=	
69.	Застакљивање постојећег дрвеног прозорског крила равним стаклом д=3мм и обрадити стакларским китом . У цену урачунати сечење стакла према потребној димензији,комплетно застакљивање као и чишћење прозорског крила од поломљеног стакла. Све готово плаћа се по м2 застакљене површине.	м2	1,00	x	=	

УКУПНО

#### X-РАЗНИ РАДОВИ

70.	Набавка и уградња пониклованог поклопца за штуцну за вентилациони отвор. Све готово плаћа се по ком уграђеног поклопца.	ком	1	x	=	
71.	Набавка и уградња металних куглица за ручице гашпара, за отварање прозорског крила. Плаћа се по комаду	ком	4	x	=	
72.	Демонтажа, изношење и поновна монтажа након уношења дрвене сталаже у остави	ком	1	x	=	

73.	Опшивање поцинкованим лимом $d=0,55$ мм шпалетни на прозорима - солбанака, РШ 33 цм са израдом окапнице. Опшивку причврстити ексерима за прозор на сваких 10-15 цм и обрадити спој силиконом Обрачун по м1 уграђене опшивке.	м1	3,00	x	=
74.	Завршно чишћење просторија. Обрачун по м2 очишћене просторије.	м2	20,00	x	=
				УКУПНО	=

### XI ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1.	Замена неисправних патрона од 6 до 20 А на ЕЗ осигурачима спратне табле	ком	20	x	=
2.	Испорука и уградња ФИД склопке 40/0,3А у постојећу спратну таблу. Комплет са превезивањем у спратној табли ради равномерне расподеле оптерећења по фазама..	ком	1	x	=
3.	Испорука и постављање сигналне сијалице за сигнализацију јефтине тарифе.	ком	1	x	=
4.	Испорука и уградња плафонске светилке ПА-15	ком	1	x	=
5.	Испорука и уградња плафонске светилке ПЛ 1x100Њ	ком	1	x	=
6.	Испорука и уградња прекидача обичног за у зид 10А,250 V.	ком	5	x	=
7.	Испорука и уградња прекидача серијског за у зид 10А,250 V.	ком	1	x	=
8.	Испорука и уградња КИП прекидача за у зид 16А,250 V са сигналном сијалицом..	ком	2	x	=
9.	Испорука и уградња непромочиве прикључнице са поклопцем, за у зид; РНЗ 10/16А, 250V, (купатило).	ком	1	x	=
10	Испорука и постављање грла Е27 на проводник	ком	3	x	=
11	Испорука материјала и израда инсталације сијаличног места.				



	Инсталацију извести кабловима тип Н2ЦХ -Ј пресека 3x1,5мм <sup>2</sup> у зид испод малтера, Све комплет са уградњом потребног инсталационог материјала. (Сп.табла-купатило)	м'	15	х	=
12	Испорука материјала и израда инсталације монофазних шуко прикључница. Инсталацију извести кабловима тип Н2ЦХ -Ј пресека 3x2,5 мм <sup>2</sup> који се полажу у зид испод малтера, (купатило и кухиња ). Све комплет са уградњом потребног инсталационог материјала.	м'	60	х	=
13	Испорука материјала и израда прикључног места за грејалицу у купатилу. Инсталацију извести кабловима тип Н2ЦХ -Ј пресека 3x2,5 мм <sup>2</sup> ,дужине 7 метара, који се полаже у зид испод малтера, Све комплет са уградњом КИП прекидача 16А,250 V са сигналном сијалицом и потребним инсталационим материјалом.	ком.	1	х	=
14	Испорука материјала и израда инсталације трофазних шуко прикључница. Инсталацију извести кабловима тип Н2ЦХ -Ј пресека 5x2,5 мм <sup>2</sup> који се полажу у зид испод малтера, (кухиња).	м'	15	х	=
15	Набавка , испорука и уградња купатилске флуо светилке са раставним трафоом и утичницом у купатилу изнад огледала.	ком	1	х	=
17	Набавка, уградња и повезивање монофазне утичнице за у зид 16А, 250 V,	ком	3	х	=
18	Набавка, уградња и повезивање трофазне утичнице за у зид 10А, 380 V,	ком	1	х	=
19	Завршно испитивање комплетне ел.инсталације са издавањем атеста од стране овлашћене организације за ту врсту послова	кпл.	1	х	=
	УКУПНО				

## **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

I - ОБИЈАЊЕ, РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА.....	.....
II - ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ.....	.....
III- ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ.....	.....
IV- ЗИДАРСКИ РАДОВИ.....	.....
V- КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ.....	.....
VI - СТОЛАРСКИ РАДОВИ.....	.....
VII- МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ.....	.....
VIII - ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ.....	.....
IX - ИСТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ.....	.....
X- РАЗНИ РАДОВИ.....	.....
XI- ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАД.....	.....

**СВЕГА :** -----

**ПДВ 20%:** -----

**УКУПНО :** \_\_\_\_\_


**ул. „ВОЈВОДЕ МИШИЋА" бр.37/1 у ПАРАЋИНУ**

- |    |   |     |       |   |   |
|----|---|-----|-------|---|---|
| 1. | Демонтажа буковог паркета са откивањем паркетних лајсни и чишћењем подне подлоге.<br>Плаћа се по м2 демонтираног паркета  | м2  | 30,00 | x | = |
| 2. | Демонтажа металне прелазне лајсне између различитих врста пода. (керамичке плочице-паркет)<br>Плаћа се по м1 демонтиране лајсне.  | м1  | 3,00  | x | = |
| 3. | Демонтажа и поновна монтажа постојећег храстовог прага на вратима купатила. Праг лакирати у три премаза безбојним лаком са предходним ручним чишћењем шмирглом.<br>Све готово плаћа се по м1 прага.   | м1  | 0,70  | x | = |
| 4. | Демонтажа и поновна монтажа постојећег крила дрвених улазних врата димензије 90/205цм.<br>Плаћа се по комаду демонтираног-намонтираног крила.   | ком | 1,00  | x | = |
| 5. | Стругање 100% са зидова поткорушених наслага боје, на просечној висини од 80цм од површине пода, са глетовањем и брушењем оструганих површина. У цену зарачунати демонтажу и поновну монтажу поклопаца утичница и прекидача.<br>Плаћа се по м2 остругане и изглетоване површине зида. | м2  | 25,00 | x | = |


УКУПНО

**II - ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ**

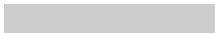
- |    |  |    |       |   |   |
|----|--|----|-------|---|---|
| 6. | Израда изравњавајућег слоја бетонских подова Олма-масом.<br>Све готово плаћа се по м2  | м2 | 30,00 | x | = |
| 7. | Набавка и уградња буковог паркета I класе на лепку. Паркет машински хобловати спојнице китовати а паркет лакирати у три премаза безбојним лаком. У цену зарачунати набавку , уградњу и лакирање одговарајућих угаоних лајсни.<br>Све готово плаћа се по м2 израђеног пода. | м2 | 70,00 | x | = |

8.	Набавка и уградња металне прелазне лајсне на дилатацији различитих врста подова. Плаћа се по м1 уграђене лајсне.	м1	3,00	x	=
				УКУПНО	

### III-МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ

9.	Бојење зидова, без плафона, полудисперзи-јом до потпуно једноличног тона без стругања зидова са гипсовањем евентуалних рупа и пукотина и потребним брушењем. Све готово плаћа се по м2	м2	70,00	x	=
10	Изоловање флека на зидовима фасадексом. Обрачун по м2 офарбане површине.	м2	1,00	x	=
				УКУПНО	

### IV-РАЗНИ РАДОВИ

11.	Завршно чишћење свих просторија стана, столарије и санитарије. Обрачун по м2 очишћене просторије.	м2	26,00	x	=
				УКУПНО	

## **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>I - ОБИЈАЊЕ, РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА.....</b>	.....
<b>II - ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ.....</b>	.....
<b>III- МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ.....</b>	.....
<b>IV - РАЗНИ РАДОВИ.....</b>	.....

**СВЕГА :** -----

**ПДВ 20%:** -----

**УКУПНО:** -----

**ул. „ФРАНЦУСКА" БР.10/11 у ПАРАЋИНУ**

1. Демонтажа буковог паркета са откивањем паркетних лајсни и чишћењем подне подлоге. Плаћа се по м2 демонтираног паркета (ходник) м2 11,00 х =
2. Демонтажа и поновна монтажа постојећег храстовог прага. Праг лакирати у три премаза безбојним лаком са предходним ручним чишћењем шмирглом. Све готово плаћа се по м1 прага. м1 2,00 х =
3. Демонтажа и поновна монтажа постојећег крила дрвених улазних врата димензије 90/205цм. Плаћа се по комаду демонтираног-намонтираног крила. ком 1,00 х =
4. Стругање 100% са зидова поткорушених наслага боје, на просечној висини од 80цм од површине пода, са глетовањем и брушењем оструганих површина. У цену зарачунати демонтажу и поновну монтажу поклопаца утичница и прекидача. Плаћа се по м2 остругане и изглетоване површине зида. м2 40,00 х =
5. Демонтажа паркетних лајсни.(соба) Обрачун по м1 демонтиране паркетне лајсне. м1 17,00 х =
6. Демонтажа WC шоље. Све готово плаћа се по комаду демонтиране WC шоље. ком 1 х =
7. Демонтажа и поновна уградња постојеће пластичне даске за WC шољу. Све готово плаћа се по комаду демонтиране односно уграђене WC даске. ком 1 х =
8. Демонтажа горњег дела „вирбли" пропусног вентила од 1/2". Плаћа се по комаду демонтираног вирбла. ком 1 х =

9.	Денонтажа навојног дела туш батерије која је остала након прелома батерије у прикључак водоводне инсталације. Плаћа се по комаду прикључка.	ком	2	x	=
10.	Обијање подних керамичких плочица око подног сливника у купатилу положених на лепку. У цену зарачунати чишћење подлоге ради уградње нових плочица, Све готово плаћа се по м2	м2	1,00	x	=
11.	Демонтажа подног ПВЦ сливника Ф70. У цену зарачунати сва потрбна штемовања и припрему за уградњу новог сливника. Плаћа се комаду демонтираног сливника.	ком	1,00	x	=
12.	Обијање зидних керамичких плочица дим.25x37 положених на лепку са чишћењем зида ради полагања нових плочица . Све готово плаћа се по ком	ком	5	x	=
укупно					

## II - ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

13.	Израда изравњавајућег слоја бетонских подова Олма-масом. Све готово плаћа се по м2	м2	11,00	x	=
14.	Набавка и уградња буковог паркета I класе на лепку. Паркет машински хобловати спојнице китовати а паркет лакирати у три премаза безбојним лаком. У цену зарачунати набавку , уградњу и лакирање одговарајућих угаоних лајсни. Све готово плаћа се по м2 израђеног пода.	м2	70,00	x	=
15.	Набавка и уградња паркетних лајсни. У цену зарачунати и лакирање у три премаза паркетних лајсни. Све готово плаћа се по м1 уграђене лајсне.	м1	17,00	x	=
16.	Поплочавање подова керамичким плочицама I класе према постојећим подним плочицама дим.25x35 цм на лепку. Полагање извести са наглашеним спојевима,који испунити фуг масом одговарајуће боје. Све готово плаћа се по м2	м2	1,00	x	=

УКУПНО

### III- КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

17. Облагање зидова керамичким плочицама I класе, глазиране боје дим.25x37 цм на лепку. Полагање извести са наглашеним спојевима, који испунити фуг масом одговарајуће боје. Боја односно дезен керамичких плочица и фуг масе биће према постојећим плочицама. Све готово плаћа се по ком	ком	5	x	=
18. Исфуговати постојеће зидне керамичке плочице фуг масом одговарајуће боје. Све готово плаћа се по м2	м2	2,00	x	=
				УКУПНО <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>

### IV-МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ

19. Бојење зидова, без плафона, полудисперзи-јом до потпуно једноличног тона без стругања зидова са гипсовањем евентуалних рупа и пукотина и потребним брушењем. Све готово плаћа се по м2	м2	90,00	x	=
20. Бојење старе (дрво) столарије масном бојом са лакирањем у тону по избору надзорног органа, а по следећем: скинути местимично подкорушене наслаге старе боје до здраве подлоге, затим очистити и искитовати, иберциговати, глачати стакларском хартијом, обојити масном бојом први пут и други пут и лакирати . Обрацун по м2 у свему према просецним нормама у грађевинарству.	м2	12,00	x	=
21. Изоловање флека на зидовима фасадексом. Обрацун по м2 офарбане површине.	м2	2,00	x	=
				УКУПНО <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>




## V-ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

22.	Набавка и уградња подног вертикалног ПВЦ сливника Ф 70мм са прикључком на постојећу канализациону инсталацију. У цену зарачунати сва потребна крпљења бетоном. Око сливника обрадити двокомпонентном полимер-цементном хидроизолацијом Сика-топ Сеал-107 Све готово плаћа се по комаду уграђеног сливника.	ком	1	x	=
23.	Набавка, и монтажа батерије затоплу и хладну воду са ручним тушем. Плаћа се по комаду .	ком	1	x	=
24.	Чишћење сливника и канализационог огранка Ф 70 сајлом. . Плаћа се паушално .	паушално	1	x	=
25.	Набавка и уградња горњег дела пропусног вентила са украсном капом . ф 1/2" ..... Све комплет плаћа се по комаду уграђеног вирбла.	ком	1	x	=
26.	Набавка и уградња керамичке ЊЦшоље са повезивањем на постојећу испирну цев. Све готово плаћа се по комаду уграђене ЊЦ шоље.	ком	1	x	=
				УКУПНО	

## VI-РАЗНИ РАДОВИ

27.	Завршно чишћење свих просторија стана, столарије и санитарije. Обрачун по м2 очишћене просторије.	м2	70,00	x	=
				УКУПНО	

28.	Апасовати крило балконских врата. Плаћа се по комаду ампасованог крила.	ком	1	x	=
29.	Код постојећих прозорских „солбанака" од поцинкованог лима дати одговарајући пад и исте учврстити. Плаћа се по м1 учвршћеног солбанка.	м1	10,00	x	=
					УКУПНО
					

## **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

I - ОБИЈАЊЕ, РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА.....	.....
II - ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ.....	.....
III- КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ.....	.....
IV- МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ.....	.....
V - ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ.....	.....
VI - РАЗНИ РАДОВИ.....	.....
<b>СВЕГА :</b>	-----
<b>ПДВ 20%:</b>	-----
<b>УКУПНО:</b>	-----

## ул. „ЖИКИЦЕ ТАЛЕВИЋА " БР.46/27 у КРУШЕВЦУ

### I - ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ

1.	Демонтажа буковог паркета са откивањем паркетних лајсни и чишћењем подне подлоге. Плаћа се по м2 демонтираног паркета (ходник)	м2	2,00	x	=
2.	Демонтажа и поновна монтажа постојећег храстовог прага. Праг лакирати у три премаза безбојним лаком са предходним ручним чишћењем шмирглом. Све готово плаћа се по м1 прага.	м1	1,00	x	=
3.	Демонтажа и поновна монтажа постојећег крила дрвених врата димензије 90/205цм. Плаћа се по комаду демонтираног-намонтираног крила.	ком	3,00	x	=
4.	Израда изравњавајућег слоја бетонских подова Олма-масом. Све готово плаћа се по м2	м2	2,00	x	=
5.	Набавка и уградња буковог паркета I класе на лепку димензија дашчица према постојећим. Све готово плаћа се по м2 израђеног пода.	м2	2,00	x	=
6.	Набавка и уградња паркетних лајсни. Све готово плаћа се по м1 уграђене лајсне.	м1	1,00	x	=
7.	Машинско хобловање паркета. Спојнице китовати а паркет лакирати у три премаза безбојним лаком. У цену зарачунати чишћење и лакирање угаоних лајсни. Све готово плаћа се по м2 израђеног пода.	м2	32,00	x	=
				УКУПНО	

### II-МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ

8.	Бојење старе столарије „Садолином,, са свим педрадњама. Све готово плаћа се по м2	м2	30,00	x	=
				УКУПНО	

### III-ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- |     |  |     |   |   |   |
|-----|--|-----|---|---|---|
| 9.  | Набавка и уградња металне решетке подног слвника Ф 70мм<br>Плаћа се по комаду уграђене решетке.  | ком | 1 | x | = |
| 10. | Набавка, и монтажа батерије затоплу и хладну воду са ручним тушем. У цену зарачунати демонтажу старе постојеће батерије<br>Плаћа се по комаду уграђене батерије. | ком | 1 | x | = |
| 11. | Набавка, и монтажа стојеће батерије за топлу и хладну воду. У цену зарачунати демонтажу старе постојеће батерије<br>Плаћа се по комаду уграђене батерије.        | ком | 1 | x | = |

УКУПНО

### IV-РАЗНИ РАДОВИ

- |     |   |     |       |   |   |
|-----|---|-----|-------|---|---|
| 12. | Набавка и уградња кључа за обичну браву на вратима собе и купатила.<br>Плаћа се по комаду уграђеног кључа | ком | 2     | x | = |
| 13. | Завршно чишћење свих просторија стана, столарије и санитарије.<br>Обрачун по м2 очишћене просторије.      | м2  | 32,00 | x | = |

УКУПНО

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

I - ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ..... ..  
II - МОЛЕРОФАРБАРСКИ РАДОВИ .....  
III- ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ.....  
IV- РАЗНИ РАДОВИ.....

**СВЕГА :** -----

**ПДВ 20%:** -----

**УКУПНО:** -----

**ул. Жикице Талевића бр. 53/26 У КРУШЕВЦУ**

1.-	Демонтажа старе озидане каде, набавка и уградња нове лимене каде 160/70 са одливом и преливом и повезивањем до сливника .	ком	1	x _____	= _____
	Обрачун по ком.				
2.-	Набавка и уградња потребног материјала за обзиђивање каде од 160/70 цм и облагањем керамичким плочицама са две стране по узору на постојеће и по избору надзорног органа				
	Све готово плаћа се по	м <sup>2</sup>	2,00	x _____	= _____
3.-	Демонтажа постојећих подних керамичких плочица у кухињи.				
	Све готово плаћа се по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1,80	x _____	= _____
4.-	Демонтажа дела старог паркета у трпезарији.				
	Све готово плаћа се по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	2,10	x _____	= _____
5.-	Набавка и уградња нових подних керамичких плочица, на лепку, по избору надзорног органа.				
	Све готово плаћа се по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	3,90	x _____	= _____
6.-	Набавка и уградња нове алуминијумске лајсне за спој две врсте пода.				
	Обрачун по м.	м	3,00	x _____	= _____

**УКУПНО:**

**ПДВ:**

**Укупно са ПДВ-ом:**

**ул. Алиагићева бр. 1-2/8 у Књажевицу**

1.-	Демонтажа старих дрвених улазних врата, израда, транспорт и монтажа нових противпожарних врата у штоку, домаће производње, пластифицираних у бело. Врата морају бити снабдевена свим припадајућим оковима, заштитном бравом и кључевима. Димензије су 1,01 x 2,05 м Обрачун по ком.	ком	1	x _____	= _____
2.-	Демонтажа старе каде, набавка и уградња нове лимене туш каде 80/80 са подзиђивањем исте и облагањем надзидка керамичким плочицама са одливом и преливом и повезивањем до сливника . Обрачун по ком.	ком	1	x _____	= _____
3.-	Демонтажа старе, набавка и монтажа нове керамичке WC шоље. Монтажу шоље извршити на гуменом подметачу месинганим шрафовима. Обрачун по ком.	ком.	1	x _____	= _____
4-	Демонтажа старог, набавка и монтажа новог водокотлића од тврде пластике. Водокотлић повезати спиралним цревом на ЕК вентил и пластичном испирном цеви. Обрачун по ком.	ком.	1	x _____	= _____
5-	Набавка и уградња новог малог лавабоа "пиколо". Обрачун по ком	ком.	1	x _____	= _____
6-	Демонтажа старог, набавка и монтажа новог ЕК вентила. Обрачун по ком.	ком.	3	x _____	= _____
7-	Набавка и уградња нових подних керамичких плочица у боји, I класе, на лепку, по избору надзорног органа са свим потребним припремним радовима. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	5,70	x _____	= _____
8-	Обијање старих, набавка и уградња нових зидних керамичких плочица у боји, I класе, по избору надзорног органа, са свим потребним припремним радовима. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	19,00	x _____	= _____



9-	Израда хидроизолације у купатилу типа СИКА 152. Припремити подлогу према упутствима за дату хидроизолацију у два премаза. Изолацију урадити и у делу туш каде на пуној висини Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	8,00	x _____	= _____
10-	Демонтажа и монтажа постојећег бојлера. Обрачун по ком	ком.	1	x _____	= _____
11-	Демонтажа старе, набавка и монтажа туш батерије. Обрачун по комаду	ком.	1	x _____	= _____
12-	Демонтажа старе, набавка и монтажа ТХ батерије изнад лавабоа. Обрачун по комаду	ком.	1	x _____	= _____
13-	Замена дела водоводне цеви и уградња нове ПВЦ цеви изнад каде Обрачун по м <sup>1</sup> .	м	1,50	x _____	= _____

**УКУПНО :** \_\_\_\_\_  
**ПДВ:** \_\_\_\_\_  
**Укупно са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**ул. Али-Агићева бр. 1-III/5 у КЊАЖЕВЦУ**

I-ДЕМОНТАЖА

1. Демонтажа двокрилног прозора са кутијом за ролетне димензија 1,65x1,65 Обрачун по ком.	ком	1	x	=
2. Демонтажа трокрилног прозора са кутијом за ролетне димензија 2,06 x 1,70 Обрачун по ком.	ком	1	x	=
3. Демонтажа једнокрилног прозора са кутијом за ролетне димензија 0,9 x 0,68 Обрачун по ком.	ком	1	x	=
4. Демонтажа старих власних врата 1,05 x 2,05 Обрачун по комаду.	ком	1	x	=
				<b>УКУПНО</b>

**II- СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

- Израда, транспорт и монтажа ПВЦ трокрилног прозора (са термо прекидом, ширина профила 70мм, са пет комора) у белој боји. Два крила су заокретна, једно отклопно-заокретно. Са спољне стране поставити алуминијумске солбанке пластифициране у белој боји, до 25 цм. Прозор застаклити термопан стаклом и оковима у белој боји.

Прецизне мере узети на лицу места пре почетка радова.

Димензије прозора су

а) Дим. 2,06 x 1,70 цм

Обрачун по комаду.	ком	1	x	=
--------------------	-----	---	---	---



**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

I - ДЕМОНТАЖА..... \_\_\_\_\_ дин.

II - СТОЛАРСКИ РАДОВИ..... \_\_\_\_\_ дин.

СВЕГА: \_\_\_\_\_ дин

ПДВ **20%**: \_\_\_\_\_ дин.

УКУПНО: \_\_\_\_\_ дин.

## **ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

- |   |       |
|---|-------|
| 1- стан у ул. Трг братства и јединства бр.7/5 у Врању | _____ |
| 2- стан у ул. Војводе Мишића бр.37/Д/1 у Параћину     | _____ |
| 3- стан у ул. Француска бр.10/11 у Параћину           | _____ |
| 4- стан у ул. Жикице Талевића бр.46/27 у Крушевцу     | _____ |
| 5- стан у ул. Жикице Талевића бр.53/26 у Крушевцу     | _____ |
| 6- стан у ул. Али-Агићева бр.1-III/8 у Књажевцу       | _____ |
| 7- стан у ул. Али-Агићева бр.1-III/5 у Књажевцу       | _____ |

**СВЕГА :** \_\_\_\_\_

**ПДВ 20% :** \_\_\_\_\_

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција у динарима, без ПДВ-а; да правилно помножи предвиђене количине радова са јединичним ценама и да попуни све рекапитулације по врстама радова и збирну рекапитулацију;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара понуда ће бити одбијена као неперихватљива.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), дајемо

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **ЈН БР. 06/13 – ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ** и то :

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења (без ПДВ-а)	_____ динара
Трошкови израде узорака или модела (без ПДВ-а)	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду било којих трошкова који нису предвиђани у члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

**НАПОМЕНА:** образац трошкова припреме понуде попуњава само они понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади. Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

---

(назив понуђача)

### О РОКУ ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Којом се обавезујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија, све предвиђене послове на извођењу радова завршити у року од:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(и словима)

календарских дана од дана увођења извођача у посао за сваки стан понаособ.

Напомена : Потписивање ИЗЈАВЕ о року завршетка радова је ОБАВЕЗУЈУЋЕ.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

---

(назив понуђача)

### О РОКУ ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Којом потврђујемо да је рок важности-опција наше понуде

\_\_\_\_\_ календарских дана ( \_\_\_\_\_ )  
уписати словима

од дана отварања понуда.

Напомена: Потписивање ИЗЈАВЕ о року важности понуде је ОБАВЕЗУЈУЋЕ.  
Минимални рок важности понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И БРОЈУ АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА

(назив понуђача)

Р.бр.	Понуђач/члан групе/ подизвођач	Квали- фикација радника	Стално запослени				Ангажовани			
			грађ.	в.и к.	ел. и тт	маш.	грађ.	в.и к.	ел. и тт	маш.
		НК								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		НК								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		НК								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		НК								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		НК								
		ПК								
		КВ								
		ВКВ								
		УКУПНО:								

Напомена: у табели унети податке за стално запослене раднике и остале-ангажоване раднике по другом основу са којима понуђач има закључен уговор о повременом или привременом вршењу послова у моменту давања понуде.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ЗА ОДГОВОРНЕ РУКОВОДИОЦЕ РАДОВА

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

Напомена: у табели унети податке за остале запослене дипломиране инжењере и лица са ВШС и важећом лиценцом ИКС у моменту давања понуде, са пуним радним временом на неодређено време, без лица за које је достављен доказ у прилогу 2 уз образац 3.

#### ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(МП)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	Назив подизвођача	део предмета набавке који ради подизвођач	Учешће у радовима (%)

#### НАПОМЕНА:

Укупно процентуално (збирно) учешће подизвођача на може бити веће од 50%.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

#### ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

(назив понуђача)

Р.бр.	Објект	Инвеститор/Наручилац	Датум уговарања/ Година реализације	вредност радова без ПДВ-а

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

(МП)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

У табелу се уносе важеће бруто сатнице радне снаге (са фактором предузећа који обухвата све трошкове пословања), са којима је понуђач извршио калкулацију јединичних цена извођења радова.

Група	ПОНУЂАЧ			ПОДИЗВОЂАЧ		
	нето сатница	фактор предузећа	бруто сатница	нето сатница	фактор предузећа	бруто сатница
	(1)	(2)	(1x2)	(1)	(2)	(1x2)
<b>I</b>						
<b>II</b>						
<b>III</b>						
<b>IV</b>						
<b>V</b>						
<b>VI</b>						
<b>VII</b>						
<b>VIII</b>						
<b>IX</b>						

Манипулативни трошкови које обрачунава понуђач на цене подизвођача су \_\_\_\_\_ %.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за понуђача и подизвођаче у случају да их има више од једног.

Образац оверава овлашћено лице понуђача, а у случају заједничке понуде бруто сатнице су јединствене.

У случају понуде са подизвођачем образац се умножава, попуњава подацима и оверава од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(МП)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 06/13 - **ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ**, одмах по закључењу уговора прибавити полису осигурања за предметне радове и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова и до примопредаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном моралном и материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 06/13 – **ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ**, у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом и Моделом уговора о јавној набавци, доставити бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

# МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2.1.(ПОНУЂАЧА) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

1.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као водећег члана групе, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун: \_\_\_\_\_  
као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац).

1.3.(ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем:



\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун:  
\_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун:  
\_\_\_\_\_

**ОСНОВ УГОВОРА:** -број ЈН и датум објављивања на поталу Управе за јавне набавке  
-број и датум Одлуке о избору најповољније понуде  
-понуда изабраног понуђача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** **ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА  
УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И  
ПАРАЋИНУ**

#### **Члан 1.**

Извођач се обавезује да за потребе Инвеститора изведе грађевинско занатске радова на уређењу станова у Књажевцу, Крушевцу и Параћину, у складу са Правилником о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и другим важећим законским и подзаконским актима, чија је примена обавезна при извођењу радова.

Извођач се обавезује да све радове који су предмет овог уговора изведе према конкурсној документацији из спроведеног поступка јавне набавке и понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2013. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2013. године, која је саставни део уговора.

#### **ЦЕНА**

#### **Члан 2.**

Уговорне стране сагласно утврђују вредност радова из члана 1. овог уговора на износ од

- |   |       |
|---|-------|
| 1- стан у ул. Трг братства и јединства бр.7/5 у Врању | _____ |
| 2- стан у ул. Војводе Мишића бр.37/Д/1 у Параћину     | _____ |
| 3- стан у ул. Француска бр.10/11 у Параћину           | _____ |
| 4- стан у ул. Жикице Талевића бр.46/27 у Крушевцу     | _____ |
| 5- стан у ул. Жикице Талевића бр.53/26 у Крушевцу     | _____ |
| 6- стан у ул. Али-Агићева бр.1-III/8 у Књажевцу       | _____ |
| 7- стан у ул. Али-Агићева бр.1-III/5 у Књажевцу       | _____ |

вредност радова: \_\_\_\_\_

порез на додату вредност: \_\_\_\_\_

**УКУПНО ЗА УГОВАРАЊЕ:** \_\_\_\_\_

словима: \_\_\_\_\_

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупно уговорена вредност радова обухватају све трошкове за рад, материјал и опрему, добит, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал и опрему, сва испитивања и остале трошкове који су везани за примопредају радова.

Јединичне цене радова се уговарају у фиксном износу.

### **Члан 3.**

Уговорне стране уговарају извођење радова по јединици мере предрачуна, па се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора.

### **УВОЂЕЊЕ У ПОСАО**

#### **Члан 4.**

Увођење у посао се врши уписом у грађевински дневник.

Извођач и Инвеститор су се споразумели да увођење извођача радова у посао буде у року од 3 (три) дана од дана обостраног потписивања уговора.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Уговорену вредност Инвеститор ће исплаћивати суксецивно на основу испостављених привремених месечних ситуација за изведене количине радова, и то до 95% уговорене вредности, а преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Надзорни орган је обавезан да ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Инвеститора, или да је у истом року уз писмено образложење врати извођачу уколико не постоји основ за њену исплату.

Инвеститор се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана потписа надзорног органа,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извођач се обавезује да једном месечно испоставља привремене ситуације, за изведене радове. Привремене ситуације Извођач радова ће испостављати на основу количина оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

## НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

### Члан 6.

Инвеститор ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Инвеститора и стручног надзора које се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала које је евидентирао кроз грађевински дневник, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусте о свом трошку.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.

Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Инвеститора о именовању одговорног руководиоца радова.

## РОК

### Члан 7.

Рок за извођење уговорених радова из члана 1. Уговора је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао, за сваки стан понаособ.

Под роком за завршетак радова сматра се дан спремности сваког појединачног стана за примопредају, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

### Члан 8.

Уколико Извођач западне у доцњу са извођењем радова, према усвојеном динамичком плану, нема право на продужење уговореног рока, без изричите писмене сагласности Инвеститора.

Изузетно, уговорени рок из члана 7. се може продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности и то:

- природни догађаји ( пожар, поплава, земљотрес );
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- вишкови радова који прелазе 10% количине уговорених радова;
- додатни непредвиђени радови који су наступили услед непредвиђених околности за које у време закључења уговора Инвеститор нити Извођач није знао, нити је могао знати да се морају извести, а чија вредност прелазе 10% уговорене вредности радова;
- кашњење у исплати привремених ситуација;
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова.

Наступање и трајање околности због којих је Извођач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

Уколико у току извођења радова наступе ванредни догађаји или друге промењене околности из става 2. овог члана, који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити, закључењем посебног допунског уговора.

Као ванредни догађаји у смислу претходног става, сматрају се природни догађаји (земљотрес, поплаве) и мере државних органа.

Уколико Извођач захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку предвиђеног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

#### **Члан 9.**

Извођач је дужан да захтев за продужење рока поднесе чим сазна за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније 5 дана пре истека уговореног рока.

Наручилац ће након пријема захтева исти размотрити и евентуално продужење рока са Извођачем регулисати допунским уговором.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Инвеститор задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности сваког појединачног стана за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени.

Наплату уговорне Инвеститор ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Уколико Инвеститор због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно, поред уговорне казне и разлику до пуног износа штете.

### **ДОДАТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА**

#### **Члан 11.**

Уколико се у току извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова исти ће бити предмет посебног поступка јавне набавке. Као додатни радови могу се третирати искључиво непредвиђени радови у смислу Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу. У случају испуњења услова из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), Инвеститор ће прибавити мишљење Управе за јавне набавке о основаности спровођења преговарачког поступка. Испитивање постојања основа за спровођење преговарачког поступка задржава даље активности Инвеститора у поступку због којих Инвеститор може, уколико се за то укаже потреба, обуставити извођење радова до закључења уговора о додатним радовима са Извођачем радова, или у случају да нису испуњени услови из члана 36. став 1. тачка 5) подтачка (1) или (2), до завршетка додатних радова који су предмет посебног уговора о додатним радовима са другим извођачем.

У том случају, по престанку разлога за обуставу радова исти ће бити настављени, а за време обуставе радова рок за извођење радова мирује.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Инвеститора, одлучује о цени, роковима и обиму додатних неугворених радова, осим хитних непредвиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених додатних радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су неочекиваном тежом природном појавом, поплава, земљотрес, или другим ванредним и неочекиваним догађајем. Извођач је дужан да истог дана када наступе ванредни и неочекивани догађаји, о томе обавести Инвеститора.

Извођач се обавезује да све радове, који представљају вишак радова, без обзира на количину радова, изведе по уговореним јединичним ценама из основне понуде, уз сагласност Наручиоца и закључење уговора.

#### **Члан 12.**

У случају да Извођач радова поднесе захтев за измену цене предметних радова, евентуална промена цене извршиће се искључиво према члану 637. Закона о облигационим односима, применом индекса "потрошачких цена" и "елементи и материјал за уграђивање у грађевинарству".

Уколико дође до повећања цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена за више од 10% према индексима раста потрошачких цена и елемената и материјала за уграђивање у грађевинарству, Извођач има право на повећање уговорене цене исказано кроз разлику у цени, али само за износ који прелази 10% и уколико до наведеног повећања цена није дошло по истеку уговореног рока за извођење радова. Базни датум је дан закључења уговора, а крајњи обрачунски датум је уговорени рок за извођење радова.

Утврђене вредности разлике у цени ће се регулисти закључењем посебног допунског уговора, на основу испостављеног захтева Извођача, а коначна вредност разлике у цени се утврђује уз коначни обрачун и приказује се у окончаној ситуацији.

Инвеститор има право на снижење уговорене цене сходно члану 639. став 2. ЗОО.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

#### **Члан 13.**

Ивођач се обавезује да се током извођења радова из члана 1. овог Уговора придржава у свему одредби Правилника о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11).

Обавеза Извођача је да за извођење радова из члана 1. овог Уговора, уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- књига обилазака Инвеститора,
- књигу инспекције.

У грађевински дневник, уписују се све чињенице и околности које настају у току извођења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја радова, датум завршетка радова и датум предаје Инвеститору и све друго што може да утиче на квалитет радова.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова.

Овлашћени представници Инвеститора (надзорни орган) и Извођача (руководилац радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог Уговора, Извођач је у обавези да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.

По завршетку радова, Извођач је дужан да очисти стан, повуче своје раднике и да преостали материјал, опрему и средства за рад уклони ван објекта. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси Извођач.

## **ОБУСТАВЉАЊЕ РАДОВА**

### **Члан 14.**

У случају обустављања радова Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

У случају обуставе радова Извођач је дужан да већ изведене радове заштити од пропадања. Трошкове заштите изведених радова и остале издатке сноси она уговорна страна која је одговорна за обустављање радова.

Уговорна страна која је одговорна за обустављање радова, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету коју је претрпела због обустављања радова. Накнада обухвата и изгубљену добит.

Извођач је дужан да одмах, писаним путем обавести Инвеститора о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о обустављању радова, о мерама које је предузео за заштиту изведених радова и о наставку радова по престанку сметње због које је извођење радова обустављено.

## **КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ**

### **Члан 15.**

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету и који одговарају стандардима Републике Србије.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и опреме и изведених радова и да Инвеститору омогући контролу.

Извођач је обавезан да Инвеститору на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атестне листове за испоручену опрему, заједно са упутствима за употребу.

Радови морају бити изведени у свему према техничким и општим условима за извођење радова, а у погледу квалитета материјала и изведених радова важе одредбе Закона о облигационим односима. Ако Извођач не изведе радове по техничким прописима и стандардима, као и правилима струке, Инвеститор има право да захтева обустављање даљег извођења радова, односно да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета. Ако је на тај начин доведена у питање сигурност објекта, живота људи или суседних објеката, Инвеститор има право да захтева да Извођач поруши изведене радове и да радове поново изведе о свом трошку.

Недостатке које уочи и констатује надзорна служба Инвеститора, Извођач радова дужан је отклонити у захтеваном року. Ако Извођач у току радова не поступи по основаном захтеву Инвеститора и не отклони недостатке на изведеним радовима, Инвеститор може да раскине уговор и да тражи од Извођача накнаду штете која је настала због неквалитетно изведених радова, као и због раскида уговора.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног материјала и опреме врши се приликом примопредаје радова.

## **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 16.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио исправну, одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ". Издавалац менице може након примопредаје радова доставити нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 5 година од дана примопредаје радова, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, за отклањање недостатака у гарантном року. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака повећа о трошку Извршиоца, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу.

## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 17.**

Извођач радова се обавезује да одмах по увођењу у посао, прибави полису за осигурање предметних радова и осигурање од одговорности према трећим лицима и ставарима за период до завршетка радова.

## **СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 18.**

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, као и уништења, одношења и пропадања материјала сноси Извођач.

До примопредаје изведених радова Извођач преузима одговорност за случај бесправног улажења трећих лица у посед стана (објекта или дела објекта) који је предмет уређења.

После примопредаје стана (објекта или дела објекта) који је предмет уређења, односно примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Инвеститор.

### **Члан 19.**

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1. овог уговора предузима мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Извођач је обавезан да, у току извођења радова, спроводи прописане мере безбедности и здравља на раду.

Трошкове спровођења мера из става 1. и 2. сноси Извођач.

### **Члан 20.**

За сва оштећења настала приликом извођења радова из члана 1. овог уговора Извођач је у обавези да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и сл.) о свом трошку.

По завршетку радова Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад и да очисти градилиште. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси Извођач.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 21.**

Одмах по завршетку радова Извођач обавештава Инвеститора да су радови који чине предмет уговора завршени, након чега ће се извршити примопредаја радова о чему се сачињава посебан записник.

По извршеној примопредаји радова уговорне стране ће приступити коначном обрачуна. Записник о коначном обрачуна може сачинити и само Инвеститор, без учешћа Извођача, ако Извођач одбије учешће у коначном обрачуна, или се неоправдано не одазове на позив да учествује у коначном обрачуна. Такав записник се доставља Извођачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом и коначним обрачуном.

Ако се у записнику о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих.

Ако Извођач не изведе радове у примереном року, Инвеститор може да ангажује друго лице да их изведе, а насталим трошковима ће теретити Извођача.



## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 22.

Гарантни рок за све радове износи \_\_\_\_\_ година од дана примопредаје радова. За опрему коју уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје радова.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид овог уговора потребна писана форма.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида.

### Члан 24.

Инвеститор може једнострано раскинути уговор:

- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;
- ако Инвеститор дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору;
- ако обим вишкова и непредвиђених радова буде толики, да цена изведених радова премаши обезбеђена средства Инвеститора;
- ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном понудом за извођење радова;
- ако Извођач изводи радове неквалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Извођач не започне посао у року од 10 дана од дана увођења у посао, након чега је дужан да Инвеститору надокнади штету која се утврђује на основу разлике из уговора са новим Извођачем;
- ако извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;

У случају раскида уговора из става 1. кривицом Извођача, Инвеститор ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Због заостајања извршења радова, Инвеститор може једнострано раскинути уговор само ако је то заостајање дошло кривицом Извођача и ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерен рок за извршење радова на којима је Извођач у доцњи, па их не изврши у том накнадном року. Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино ако Извођач изјави да не може или неће да изведе уговорене радове, у ком случају Инвеститор има право на накнаду штете сходно члану 124. ЗОО.

Уколико дође до штете приликом извођења радова због нестручног и лошег извођења истих, надзорни орган може да предложи раскид уговора наредбодавцу Инвеститора, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида уговора, од стране Инвеститора ангажоваће се други Извођач, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси Извођач.

#### **Члан 25.**

Извођач може раскинути уговор:

-ако Инвеститор не извршава своје уговорне обавезе,

-ако Извођач дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

#### **Члан 26.**

Инвеститор и Извођач могу споразумно раскинути уговор:

- ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем уговора о споразумном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

#### **Члан 27.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Инвеститора и Извођача.

#### **Члан 28.**

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Инвеститору преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

#### **Члан 29.**

Уговорне стране су се сагласиле да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, реше споразумно.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 30.**

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извођача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Инвеститора заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 31.**

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Инвеститора, 2 (два) за Извођача и 1 (један) за ДИПП.

**ЗА ИЗВОЂАЧА:**

**Директор**

\_\_\_\_\_

**ЗА ИНВЕСТИТОРА**

**Начелник  
потпуковник**

\_\_\_\_\_ **Даворко Паликућа, дипл. грађ. инж.**

НАПОМЕНА: Модел уговора за извођење радова треба да буду попуњени, парафирани и оверени од стране понуђача на свакој страни;  
Уколико је понуда са подизвођачем модел уговора попуњава, парафира и оверава понуђач;  
Уколико је понуда групе понуђача модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

## ИЗЈАВА

(назив понуђача)

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова **ЈН бр. 06/13 – ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ СТАНОВА У КЊАЖЕВЦУ, КРУШЕВЦУ И ПАРАЋИНУ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_,

(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или са подизвођачем Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.